



1

AKTE NOTARIS OOSTERDIJK, 2017
Voorbereid door mevr. mr. M. IJsebaert
Dossier 2017.11039.01/MIJ

WIJZIGING STATUTEN VAN EEN STICHTING
(Stichting Netherlands Bioinformatics Centre)

Aantal bijlagen
gehecht aan de
originele akte: 2

Vandaag, achttien mei tweeduizend zeventien (18-05-2017), -----
verschijnt voor mij, mr. Hendrikus Oosterdijk, notaris te Nijmegen:-----

1. Verschijnende persoon; de comparante -----

mevrouw Maud IJsebaert, te dezer zake woonplaats kiezend op haar-----
kantooradres 6511 NN Nijmegen, Oranjesingel 41, geboren te Tilburg op negen-
juni negentienhonderdeenennegentig (09-06-1991), werkzaam ten kantore van---
mij, notaris.-----

2. Hoedanigheid verschijnende persoon; de partij bij de akte -----

De comparante handelt ter uitvoering van een besluit van het bestuur van de ----
stichting:-----

Stichting Netherlands Bioinformatics Centre, gezeteld te Nijmegen, -----
kantoorhoudend Geert Groteplein Zuid 28, 6525 GA Nijmegen, ingeschreven in
het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 32096532 ----
(RSIN nummer 811724050),-----
deze rechtspersoon hierna ook te noemen: de Stichting.-----

3. Vooraf -----

3.1. De Stichting werd opgericht bij akte verleden op vierentwintig februari -----
tweeduizend drie (24-02-2003) voor mr. D.A.N.F. Koolen, destijds notaris te -
Hilversum.-----

3.2. De statuten werden voor het laatst gewijzigd bij akte verleden op veertien ----
februari tweeduizend twaalf (14-02-2012) voor mr. H. Oosterdijk, notaris te---
Nijmegen.-----

3.3. De comparante, handelend als gemeld, verklaart als volgt:-----

3.3.1. het bestuur van de Stichting, heeft op acht mei tweeduizend -----
zeventien (08-05-2017) buiten vergadering besloten tot wijziging-----
van de statuten; daarbij werd de comparante gemachtigd voor de ---
uitvoering van het besluit zorg te dragen (Bijlage 1);-----

3.3.2. in overeenstemming met het bepaalde in artikel 17 van de statuten -
is op elf april tweeduizend zeventien (11-04-2017) aan het besluit ---
tot wijziging van de statuten van de Stichting voorafgaande-----
goedkeuring verleend door de Raad van Toezicht van de Stichting, -
waarvan blijkt uit een aan deze akte gehecht stuk (zie Bijlage 2);-----

3.3.3. het besluit werd overeenkomstig de statutaire voorschriften (artikel---



- 3.3.3. 5, 9 en 17) genomen; -----
 ter uitvoering van het besluit worden de statuten bij deze gewijzigd--
 en luiden zij voortaan als volgt: -----

4. Statuten-----

Naam en zetel-----

Artikel 1-----

- 1.1. De stichting draagt de naam: **Stichting DTL Projects**. -----
 1.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Utrecht. -----

Doel-----

Artikel 2-----

- 2.1. De stichting heeft ten doel: -----
 het bevorderen van bioinformatica in de ruimste zin en om al datgene te -----
 doen hetgeen hiermee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe ---
 bevorderlijk kan zijn. -----
- 2.2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
- 2.2.1. het opzetten en coördineren van een consortium van -----
 kennisinstellingen, bedrijven en andere organisaties (gezamenlijk ----
 genoemd het NBIC Consortium) die expertise hebben en -----
 ontwikkelen op het gebied van de bioinformatica en hieraan-----
 gerelateerde activiteiten uitvoeren, waaronder begrepen het -----
 uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek en het verzorgen van -----
 onderwijs. -----
- 2.2.2. het zelfstandig en met eigen personeel uitvoeren van onderzoek en --
 hieraan gerelateerde activiteiten die leiden tot technologische -----
 ontwikkeling op het gebied van de bioinformatica en hiermee -----
 samenhangende toepassingsgebieden ten behoeve van een -----
 versterkte bioinformatica kennisbasis in Nederland en in -----
 internationaal verband. -----
- 2.2.3. het ten behoeve van de Nederlandse life sciences gemeenschap-----
 instellen en in stand houden van een bioinformatica infrastructuur, in -
 de vorm van expertisegroepen, databanken en software en de -----
 daarvoor benodigde specifieke ICT hardware, en het leveren van-----
 hieraan gerelateerde diensten. -----
- 2.3. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

Vermogen-----

Artikel 3-----

- 3.1. Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door: -----
 - bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren;-----
 - bijdragen van hen in wier belang de stichting werkzaam is;-----
 - subsidies; -----
 - erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen;-----
 - opbrengsten van activiteiten van de stichting; -----
 - alle andere baten.-----
- 3.2. Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder het -----
 voorrecht van boedelbeschrijving. -----

Bestuur (samenstelling, benoeming en schorsing)-----

Artikel 4-----



- 4.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal één lid. Het aantal leden--- wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door de raad --- van toezicht vastgesteld.-----
- 4.2. De bestuursleden worden benoemd, geschorst en ontslagen door de raad --- van toezicht. -----
- 4.3. Een bestuurslid kan al dan niet op voordracht van het bestuur worden ----- geschorst bij besluit van de raad van toezicht. De schorsing die niet binnen -- tien dagen is gevolgd door ontslag vervalt na verloop van die termijn. Het---- betrokken bestuurslid wordt voor het nemen van het besluit tot ontslag in de- gelegenheid gesteld over het voorgenomen besluit te worden gehoord. -----
- 4.4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een ----- penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook - door één persoon worden vervuld. -----
- 4.5. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. --- Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. Bestuursleden kunnen ----- onbeperkt voor een aansluitende periode worden herbenoemd.-----
- 4.6. Na het ontstaan van een vacature wordt daarin zo spoedig mogelijk ----- voorzien overeenkomstig het bepaalde in dit artikel.-----
- 4.7. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ----- ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige--- overblijvende bestuurslid niettemin een geldig bestuur, onverminderd het---- bepaalde in artikel 17. -----
- 4.8. De leden van het bestuur genieten als zodanig geen beloning voor hun ----- werkzaamheden.-----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van---- hun functie gemaakte en door de raad van toezicht goedgekeurde kosten. ---

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten-----

Artikel 5-----

- 5.1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de ----- stichting haar zetel heeft; met instemming van alle bestuursleden kan een--- vergadering ook elders worden gehouden.-----
- 5.2. Ieder kwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden. -----
- 5.3. Ten aanzien van de te houden vergaderingen geldt het volgende -----
 - 5.3.1. Vergaderingen zullen voorts steeds worden gehouden wanneer de --- voorzitter dit wenselijk acht of indien een der andere bestuursleden--- of een lid van de raad van toezicht daartoe schriftelijk en onder ----- nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter - het verzoek richt. -----
 - 5.3.2. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, is--- de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met----- inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
 - 5.3.3. Aan een verzoek als onder 2 bedoeld wordt geacht geen gevolg te--- zijn gegeven indien de vergadering niet binnen drie weken na het ---- verzoek wordt gehouden. -----
- 5.4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 onder 2-- bepaalde - door of namens de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, ---



- de dag van de oproeping en die van de vergadering niet medegerekend, ----
door middel van oproepingsbrieven. -----
- 5.5. De oproepingsbrieven vermelden de plaats en het tijdstip van de-----
vergadering en de te behandelen onderwerpen. Indien de vergadering -----
gehouden wordt op verzoek van de raad van toezicht, worden ook alle -----
leden van de raad van toezicht opgeroepen en hebben zij toegang tot de ----
vergadering.-----
- 5.6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid----
wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
- 5.7. Van hetgeen besproken en besloten is in de vergaderingen worden notulen--
opgemaakt door de secretaris of door een der andere aanwezigen, door de--
voorzitter der vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden in de-----
volgende vergadering door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan --
door de voorzitter en secretaris ondertekend. -----
- 5.8. Ten aanzien van de besluitvorming geldt het volgende. -----
- 5.8.1. Het bestuur kan ter vergadering slechts besluiten nemen indien de ----
meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig---
of vertegenwoordigd is. Besluiten kunnen slechts worden genomen----
met betrekking tot geagendeerde onderwerpen. -----
- 5.8.2. Indien echter ter vergadering alle in functie zijnde bestuursleden-----
aanwezig zijn, kunnen besluiten worden genomen over alle aan de ----
orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn -
de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en -----
houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
- 5.8.3. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een schriftelijk daartoe---
gevolmachtigd medebestuurslid laten vertegenwoordigen. -----
Een bestuurslid kan slechts voor één medebestuurslid als -----
gevolmachtigde optreden. -----
- 5.8.4. Indien in een vergadering als sub 1 bedoeld het vereiste aantal -----
bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, zal, niet eerder ---
dan twee weken maar niet later dan vier weken na de eerste -----
vergadering, een tweede vergadering worden gehouden waarin over---
de voor de eerste vergadering geagendeerde onderwerpen kan -----
worden besloten ongeacht het aantal aanwezige of-----
vertegenwoordigde bestuursleden. -----
- 5.9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle -----
bestuursleden hun stem schriftelijk voor het voorstel hebben uitgebracht. ----
Een dergelijk voorstel dient schriftelijk te worden gedaan. Van een aldus-----
genomen besluit wordt, onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden, ----
door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door--
de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
- 5.10. Ieder bestuurslid heeft recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden ---
alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van -----
uitgebrachte stemmen. -----
Een lid mist stemrecht over zaken die dat lid persoonlijk betreffen en wordt--



- terzake van een desbetreffend voorstel niet meegeteld ter vaststelling of-----
aan de eis van artikel 5 lid 8 sub 1 (het quorum) is voldaan.-----
- 5.11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter -
een schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden dit ----
voor de stemming verlangt. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
 - 5.12. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn -----
uitgebracht. Degenen die blanco of ongeldig hebben gestemd blijven -----
meetellen voor het quorum. Indien de stemmen staken en niet alle -----
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt het voorstel op de --
agenda van de eerstvolgende vergadering geplaatst. Indien de stemmen ----
dan wederom staken, is het voorstel verworpen. -----
 - 5.13. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de-----
uitslag der stemming is beslissend. Wordt onmiddellijk na het uitspreken-----
van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe-----
stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de -----
oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, één -----
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming-----
vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----

Bestuursbevoegdheid -----

Artikel 6 -----

- 6.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
- 6.2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van -----
registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de-----
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een
derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een -----
ander verbindt, tenzij de raad van toezicht daarvoor haar schriftelijke -----
goedkeuring heeft verleend. -----
- 6.3. De raad is bevoegd in een daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven
besluiten van het bestuur aan voorafgaande goedkeuring te onderwerpen. --
- 6.4. Het bestuur is bovendien niet bevoegd te besluiten tot het aangaan-----
onderstaande rechtshandelingen zonder voorafgaande schriftelijke -----
goedkeuring van de raad van toezicht: -----
 - 6.4.1. het (ver)huren van onroerende zaken of van andere-----
registergoederen; -----
 - 6.4.2. het aangaan van geldleningen met de stichting als schuldenaar, ----
met uitzondering van het opnemen van gelden, waardoor de-----
stichting bij een bankier debet komt te staan tot een bedrag, niet ---
hoger dan het bedrag hetwelk, na door de raad van toezicht te zijn--
vastgesteld, aan de bestuurders is medegedeeld; -----
 - 6.4.3. de vaststelling van de begroting, (meerjarenplan en de -----
jaarrekening; -----
 - 6.4.4. het ter leen verstrekken van gelden; -----
 - 6.4.5. de duurzame, rechtstreekse of onmiddellijke samenwerking met ----
andere rechtspersonen, alsmede verbreking van een zodanige -----
samenwerking, met uitzondering van die samenwerking die -----



- voortvloeit uit partnerovereenkomsten in het kader van het NBIC --- Consortium (een samenwerkingsverband van de stichting met ----- kennisinstellingen en bedrijven); -----
- 6.4.6. het aangaan van overeenkomsten - voor zover niet als ----- standaardbepaling in contracten voorkomende -, krachtens welke --- eventuele geschillen zullen worden onderworpen aan arbitrage of --- aan bindend advies, zomede het aangaan van ----- vaststellingsovereenkomsten, met uitzondering van die ----- overeenkomsten die worden gesloten in het kader van de door de -- raad van toezicht goedgekeurde standaard- en ----- raamovereenkomsten en binnen een door de raad van toezicht ----- goedgekeurd budget vallen, alsook overeenkomsten die ter ----- uitvoering van een door de stichting aangegaan project dienen; -----
- 6.4.7. het aangaan van overeenkomsten tot het verrichten van ----- werkzaamheden binnen de organisatie van de stichting die een ----- bedrag van twee miljoen euro (€ 2.000.000,00) te boven gaan, voor zover niet reeds onder een der vorige nummers vallende; -----
- 6.4.8. het voeren van gedingen - zo eisende als verwerende - hetzij ten --- overstaan van de gewone rechter, hetzij bij wege van arbitrage, --- hetzij ter verkrijging van een bindend advies, met uitzondering ----- evenwel van het nemen van die rechtsmaatregelen, welke geen ----- uitstel gedogen of van louter conservatoire aard zijn en voorts met -- uitzondering van het nemen van maatregelen tot inning van ----- geldvorderingen uit hoofde van door de stichting geleverde ----- goederen of verrichte diensten; -----
- 6.4.9. het aanvragen van surséance van betaling of faillissement van de --- stichting; -----
- 6.4.10. het verrichten van rechtshandelingen, voor zover niet reeds onder -- een der vorige nummers vallende, waarvan het belang of de ----- waarde voor de stichting een door de raad van toezicht vastgesteld -- en aan het bestuur meegedeeld bedrag te boven gaat of waardoor -- de stichting voor langer dan één jaar wordt verbonden; -----
- 6.5. De in lid 2 genoemde beperkingen van de bestuursbevoegdheid kunnen ----- aan derden worden tegengeworpen. De in lid 3 en 4 genoemde ----- beperkingen van de bestuursbevoegdheid kunnen evenwel niet aan derden - worden tegengeworpen. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 7 -----

- 7.1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur of door twee ----- gezamenlijk handelende bestuursleden. -----
- 7.2. Het bestuur kan volmacht geven aan één bestuurslid alsook aan derden , --- om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. --
- 7.3. De beperking van de bestuursbevoegdheid in lid 2 van het vorige artikel ----- geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging. -----
- 7.4. De in het vorige lid vermelde beperking kan slechts door de stichting ----- worden ingeroepen. -----

Einde bestuurslidmaatschap -----



Artikel 8-----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: door overlijden van een bestuurslid, door-----
verstrijken van de mogelijkerwijze vastgestelde duur der benoeming, door aftreden---
volgens rooster, door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, door -----
schriftelijke ontslagneming met inachtneming van een redelijke termijn, door -----
aanvaarding van de benoeming als lid van de raad van toezicht, door ontslag door ---
de raad van toezicht en door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 ---
Burgerlijk Wetboek. -----

Raad van toezicht -----

Artikel 9-----

- 9.1. Het toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van -----
zaken in de stichting is opgedragen aan een raad van toezicht, bestaande ---
uit ten minste vijf natuurlijke personen. Het aantal leden wordt met-----
inachtneming van het bepaalde in de vorige zin door de raad van toezicht ---
bepaald. -----
- 9.2. De raad van toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en ---
een penningmeester. -----
 - 9.2.1. De leden van de raad van toezicht worden door de raad van toezicht---
benoemd, geschorst en ontslagen. -----
 - 9.2.2. Een lid van de raad van toezicht wordt benoemd voor een periode van---
maximaal vier jaar en kan eenmaal voor een aansluitende periode -----
worden herbenoemd. -----
 - 9.2.3. Leden van de raad van toezicht dienen algemene bestuurlijke -----
kwaliteiten te bezitten, derhalve de bekwaamheid te hebben voor de ---
te vervullen functie, het vermogen tot onafhankelijke oordeelsvorming--
alsmede het vermogen om met andere leden van de raad van toezicht-
samen te werken, een en ander door een door de raad van toezicht ---
op te stellen profielschets. Bij de samenstelling van de raad van -----
toezicht wordt rekening gehouden met de voor de functie gevraagde ---
relevante inhoudelijke deskundigheid en moeten de leden van de raad-
een evenwichtige spreiding van de achtergrond van de leden en de ---
instellingen en/of organisaties, werkzaam op het gebied van -----
bioinformatica, waaruit zij afkomstig zijn, weergeven.-----
 - 9.2.4. Bij gelegenheid van hun benoeming verklaren de leden van de raad---
van toezicht dat zij hun functie zullen uitoefenen in onafhankelijkheid---
en in gevallen waarin (de schijn van) belangenverstrengeling en/of-----
niet-onafhankelijkheid dreigt, hiervan melding te doen binnen de raad--
van toezicht en zich op verzoek van de raad van toezicht -----
respectievelijk uit eigen beweging terzake zullen verschonen van de ---
uitoefening van hun functie. -----
 - 9.2.5. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van-----
het bestuur. -----
- 9.3. Het bepaalde in artikel 8 is van overeenkomstige toepassing op de raad van-
toezicht, met dien verstande dat het lidmaatschap van de raad van toezicht--
kan eindigen door ontslag verleend door de gezamenlijke overige leden van-
de raad van toezicht en door het aanvaarden van een benoeming tot -----
bestuurslid. -----



- 9.4. Het bepaalde in artikel 5 is op de raad van toezicht zoveel mogelijk van ----- overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat bestuursleden slechts - toegang hebben tot de vergaderingen van de raad van toezicht indien zij ---- daartoe zijn uitgenodigd. -----
- 9.5. Het bestuur verschafft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van -- diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder -- lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden der ----- stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage - te nemen en te doen nemen in alle boeken, bescheiden en correspondentie - van de stichting. Ieder lid van de raad van toezicht heeft te allen tijde ----- toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen. -----
- 9.6. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de ----- uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen. -----

Gemeenschappelijke vergaderingen bestuur en raad van toezicht -----

Artikel 10 -----

- 10.1. Ten minste tweemaal per jaar komen het bestuur en de raad van toezicht in - een gezamenlijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen - van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid. -----
- 10.2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het ----- bestuur en de raad van toezicht afzonderlijk bevoegd. -----
- 10.3. Op de gemeenschappelijke vergaderingen is artikel 5 van overeenkomstige - toepassing. Zij worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht. ---

Gedelegeerd lid Raad van Toezicht -----

Artikel 11 -----

De raad van toezicht kan uit zijn midden een lid aanwijzen dat op meer ----- frequente basis contact en overleg heeft met het bestuur. -----

Raad van Toezicht, adviseurs -----

Artikel 12 -----

- 12.1. De raad van toezicht kan zich desgewenst door adviseurs laten bijstaan. ----
- 12.2. De adviseurs hebben in de vergaderingen van de raad van toezicht ----- uitsluitend een raadgevende stem. -----

Wetenschappelijke adviesraad -----

Artikel 13 -----

- 13.1. De stichting kent een Wetenschappelijke Adviesraad (International Advisory - Committee (IAC) die bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven leden. De -- leden van de IAC worden benoemd door het bestuur na voorafgaande ----- goedkeuring van de raad van toezicht. -----
- 13.2. De IAC komt minimaal éénmaal in de twee jaar bijeen en adviseert het ----- bestuur. Het bestuur overlegt adviesrapporten aan de raad van toezicht bij -- de verantwoording over het door het bestuur gevoerde beleid. -----
- 13.3. Het bestuur stelt een reglement op voor de IAC, waarin het functioneren van - de IAC nader is uitgewerkt. Het bestuursbesluit tot vaststelling, wijziging of -- intrekking van dit reglement behoeft de voorafgaande schriftelijke ----- goedkeuring van de raad van toezicht. -----

Commissies -----

Artikel 14 -----

- 14.1. Het bestuur kan ad-hoc één of meer commissies instellen. -----



- 14.2. Een ad-hoc commissie is belast met de uitvoering van projecten en krijgt ---- een duidelijke taakomschrijving en bevoegdheidsaanduiding. Het bestuur ---- stel na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht een ad-hoc----- commissie-reglement vast, waarin de taakomschrijving en bevoegdheden --- van een commissie worden geregeld. -----

Boekjaar, jaarstukken, begroting-----

Artikel 15-----

- 15.1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar. -----
- 15.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de rechtspersoon ---- en alles betreffende de werkzaamheden van de rechtspersoon, naar de ----- eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een----- administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en----- andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de- rechten en verplichtingen van de rechtspersoon kunnen worden gekend. ----
- 15.3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het ----- boekjaar de balans en de staat van de baten en lasten van de stichting te ---- maken en op papier te stellen. Deze stukken worden tezamen ook genaamd "jaarstukken". -----
- 15.4. De jaarstukken als in het vorige lid bedoeld worden door het bestuur----- vastgesteld en ten bewijze daarvan door alle bestuursleden ondertekend. ---- Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het ----- desbetreffende stuk vermeld. Het bestuur is bevoegd van de jaarstukken ---- een accountantsrapport te doen opmaken. De accountant wordt----- aangewezen door de raad van toezicht. De vastgestelde balans en staat ---- van baten en lasten alsmede de begroting van de baten en lasten van het---- lopende boekjaar behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht. -----
- 15.5. De vaststelling door het bestuur en de goedkeuring door de raad van ----- toezicht dechargeren het bestuur, behalve voor hetgeen niet uit de boeken-- blijkt. -----
- 15.6. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden - en andere gegevensdragers zeven jaren te bewaren. De op een ----- gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier ----- gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere ----- gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging---- geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze----- gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd-- leesbaar kunnen worden gemaakt.-----
- 15.7. Indien zulks als voorwaarde voor subsidieverlening gesteld wordt, worden---- de jaarstukken ter kennisneming toegezonden aan de subsidiërende ----- organisatie of instelling. -----
- 15.8. Jaarlijks, zo mogelijk vóór de afloop van het lopende boekjaar doch uiterlijk -- een maand na het begin van het nieuwe boekjaar stelt het bestuur de ----- begroting met betrekking tot het nieuwe boekjaar vast. De vaststelling van --- de begroting behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad- van toezicht. -----

Reglement-----

Artikel 16-----



- 16.1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die-- onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. De--- raad van toezicht is bevoegd reglementen vast te stellen die de raad zelf ---- betreffen.-----
- 16.2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
- 16.3. Het orgaan dat een reglement heeft vastgesteld is te allen tijde bevoegd het- vastgestelde reglement te wijzigen of in te trekken.-----
- 16.4. Voor besluiten tot vaststelling, wijziging of intrekking van het reglement is---- een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen vereist. -----
- 16.5. Een bestuursbesluit tot vaststelling, wijziging of intrekking van een----- reglement behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad --- van toezicht. -----

Statutenwijziging, fusie, splitsing en omzetting-----

Artikel 17-----

- 17.1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe, ----- alsmede het besluit tot fusie, splitsing en omzetting, moet worden genomen - met een meerderheid van drie/vierde der stemmen in een vergadering ----- waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in-- het bestuur enige vacature bestaat. Het besluit tot statutenwijziging en de --- besluiten tot fusie, splitsing en omzetting behoeven de voorafgaande ----- goedkeuring van de raad van toezicht, onverminderd het overigens in de ---- wet bepaalde ten aanzien van de procedure tot fusie, splitsing en omzetting. Het in de tweede zin bepaalde is van overeenkomstige toepassing op het --- goedkeuringsbesluit van de raad van toezicht.-----
- 17.2. Indien in een vergadering als in het vorige lid bedoeld het vereiste aantal ---- bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan na twee weken ---- maar uiterlijk binnen vier weken na de eerste vergadering een tweede----- vergadering worden gehouden waarin over het desbetreffende onderwerp---- met drie/vierde der stemmen kan worden besloten mits ter vergadering ten -- minste de helft van de bestuursleden als in lid 1 bedoeld, aanwezig of ----- vertegenwoordigd is.-----
- 17.3. Wijziging van de statuten, fusie, splitsing en omzetting moeten op straffe ---- van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder is----- bevoegd die akte te ondertekenen. -----
- 17.4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van----- statutenwijziging, fusie, splitsing of omzetting alsmede zo nodig de ----- doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore ---- van het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 18-----

- 18.1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen -- besluit is het bepaalde in artikel 17 leden 1 en 2 van overeenkomstige----- toepassing. -----
- 18.2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit ter ----- vereffening van haar vermogen nodig is. -----



- 18.3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij de raad van toezicht ----- anders besluit. Indien de vereffening geschiedt door het bestuur, is het ----- bestuur bevoegd een of meer vereffenaars te benoemen. -----
- 18.4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat de ontbinding van de stichting ----- wordt ingeschreven in het handelsregister. -----
- 18.5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten en het ---- eventuele reglement van kracht. -----
- 18.6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk- besteed overeenkomstig het doel van de stichting, te bepalen door het ----- bestuur. Het bestuur behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van - de raad van toezicht voor het bestemmingsbesluit. -----
- 18.7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken gedurende zeven jaren ----- berusten onder de jongste vereffenaar. -----

Artikel 19 -----

In alle gevallen, waarin noch de wet noch de statuten of verdere reglementen----- voorzien, beslist het bestuur. -----

(einde statuten) -----

5. Slot akte -----

De comparante is mij, notaris, bekend. De identiteit van de comparante is, voor -- zover nog nodig, door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor (eventueel) ---- vermelde document vastgesteld. -----

Deze akte is opgemaakt te Nijmegen op de datum als aan het begin van deze ---- akte vermeld. De comparante heeft verklaard van de inhoud van deze akte te---- hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.- Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop is---- deze akte na beperkte voorlezing door de comparante ondertekend. -----
Onmiddellijk daarna is deze akte door mij, notaris, ondertekend om negen uur en tien minuten. -----

Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT